

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института креативных индустрий,
экономики и предпринимательства



Кожевникова Т.М.
«20» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
подготовки специалистов среднего звена по специальности
«38.02.06 «Финансы»»

Основная образовательная программа среднего профессионального образования

Финансы

Квалификация
«Финансист»

Год набора 2023

Тамбов 2024

Разработчик(и) программы:



Коломлина И.В., ассистент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики «ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина»

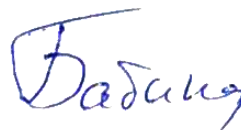
Эксперт(ы):



Кащеева А.В., к.п.н., доцент кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина».

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» (от 05.02.2018 №65) и утверждена на заседании кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета филологии и лингвистики Института образования и общественных наук 13 сентября 2024 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой
«Зарубежная филология и прикладная лингвистика»



Бабина Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| 3. Основные виды учебной деятельности с применением ДОТ | 15 |
| 4. Условия реализации программы дисциплины..... | 15 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 18 |
| 6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 19 |
| 7. Лист внесения изменений | 20 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|--|---|
| ОК 2, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 | <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 76 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 76 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 74 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 2 |
| Консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | |
| Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | Знакомство. Приветствия. Благодарности и ответ на них. Прощание. Формы обращения (к мужчине, к замужней женщине, к незамужней девушке, женщине независимо от ее статуса). Вопросы о профессии (должности) и имени человека. Вопросы о месте работы и месте жительства. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. Грамматика: Имя существительное. Порядок слов в предложении. | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме | | |
| Тема 1.2. Мой рабочий день. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7 ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | Обозначение времени, Утренние процедуры. Прием пищи: Завтрак. Обед. Ужин. Различные виды транспорта. Распорядок дня. Работа. Учеба. Свободное время. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. Лексика по теме. Грамматика: Местоимения. | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 4 | |
| | 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Решение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Описание рабочего дня предпринимателя. | | |
| Раздел 2. Деловая корреспонденция | | | |
| Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт. | Содержание учебного материала | 8 | ОК10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | Глобальная компьютерная сеть. Электронная почта. Анкета. Сопроводительное письмо. Резюме. Благодарственное письмо. Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Структура делового письма. Письмо-запрос. Письмо-предложение. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов. Рекламное письмо. Контракт (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж). Встречный запрос. Отзыв заказа. Изменение условий. Письмо-рекламация и ответ на него. Фонетика: Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. Грамматика: Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги. фразовые глаголы. | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 8 | |
| | 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов | | |
| Раздел 3. Экономический иностранный язык | | | |
| Тема 3.1. Типы собственности | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ПК 3.1, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | Формы частной собственности в бизнесе: Единоличное владение, партнерство и корпорация. Преобладание единоличного владения в западных странах. Сфера услуг, ремонтные мастерские. Индивидуальный вид частной собственности. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. Экономическая лексика. Грамматика: Времена группы Simple и Continuous. | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 8 | |

| | | | | |
|------------------------|------|---|---|--|
| | | 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме. | | |
| Тема Партнерства | 3.2. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ПК 3.1, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | | Структура партнерства. Цели партнерства. Полные партнеры. Неограниченная ответственность. Ограниченная ответственность. Молчаливые партнеры. Тайные партнеры Профессиональные области партнерства: медицина, юриспруденция, бухгалтерский учет, страхование, биржевые операции. Преимущества партнерств. Недостатки партнерств. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Грамматический материал: Группа времен Continuous. Случаи употребления времен Continuous. Фонетика. Интонационные модели предложений. Экономическая лексика. Грамматика: Времена группы Perfect Continuous. Пассивный залог. | | |
| | | В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. | 8 | |
| Тема3.3. Корпорации | | Содержание учебного материала Структура бизнес-корпорации. Цель создания корпорации. Доля собственности. Сертификация акций. Держатели акций. Преимущества корпоративной формы собственности. Частные бизнес-корпорации. Образовательные, религиозные, благотворительные корпорации - некоммерческие корпорации. Правительственные корпорации: государственные университеты, государственные больницы, городские коммунальные предприятия. Государственные корпорации. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика: Согласование времен. | 8 | ОК 10, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |

| | | | | |
|---------------------------------|------|--|---|--|
| | | В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний. | 8 | |
| Тема Функции руководителя | 3.4. | Содержание учебного материала Организационная структура. Обеспечение эффективной системы работы. Система общения. Линейная структура общения. Прямые вертикальные отношения между должностями и задачами каждого уровня. Отделы: бухгалтерский учет, персонал, кредитование, реклама. Администраторы. Вице-президенты. Руководители основных отделов и филиалов предприятий. Менеджеры. Генеральные директора и мастера. Функции руководителей. Принятие решений. Принятие на работу. Увольнение. Оценивание деятельности сотрудников. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве. | 6 | ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | | В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы. | | |
| Тема Бухгалтерский учет | 3.5. | Содержание учебного материала Финансовая картина фирмы. Регистрация и измерение деятельности предприятия. Влияние транзакций на финансовое состояние фирмы. Отчет о | 8 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ПК 3.1, ЛР |

| | | | |
|---------------------------------|--|---|---|
| | прибылях и убытках и бухгалтерский баланс. Анализ соотношений. 3 основных категории коэффициентов. Коэффициент рентабельности инвестиций. (мера эффективности деятельности) 2 набор коэффициентов: активы и пассивы. Общая финансовая структура компании. Анализ стоимости владения фирмой. Составление деловой документации. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1. | | 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. | 8 | |
| Тема 3.6. Корпоративные финансы | Содержание учебного материала Финансирование для покупки активов и оплаты расходов. Долевое финансирование. Собственность компании. Сертификация акций. Стоимость акций. Займы. Заемное финансирование. Векселя. Облигации. Отток и приток капитала. Издержки. Расходы. Убытки. Проценты по заемному капиталу. Источник риска. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика: Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2. | 6 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ПК 3.1, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | В том числе лабораторных занятий 1. Ответы на вопросы устного (письменного) опроса. 2. Рефераты и презентации по вопросам темы. 3. Выполнение тестовых заданий по теме 4. Составление диалогов по теме. | 6 | |
| Тема 3.7. Банки и бизнес | Содержание учебного материала Национальные банки. Контроль национальных банков Федеральным правительством. Государственные банки. Коммерческие банки. Финансирование импорта и экспорта. Валютные отделы банка. Продажа и покупка валюты. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая | 8 | ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ПК 3.1, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | лексика. Грамматика. Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present). | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 8 | |
| | Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США. | | |
| | Самостоятельная работа студента: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме. Подготовка к лабораторным занятиям с учетом методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашних лексико-грамматических контрольных и тестовых заданий. Подготовка диалогов и ролевых игр. | 2 | |
| Тема 3.8. Развитие производства и планирование | Содержание учебного материала | 6 | ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25 |
| | Формирование нового продукта. Неадекватность продвижения продукта. Адаптированность продуктов. Внесение изменений в продукт. Использование инноваций в создании нового продукта и продвижения его на рынке. Введение лексических единиц. Активизация лексического материала. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. Экономическая лексика. Грамматика. Сослагательное наклонение (Past) | | |
| | В том числе лабораторных занятий | 6 | |
| | Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия». | | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | - | |
| Всего: | | 76 | |

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

| Виды занятий | Виды используемых технологий | Методические разъяснения |
|------------------------------|---|---|
| Дистанционное занятие | <p>Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д.</p> <p>Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей.</p> <p>Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.д.</p> | <p>Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.</p> <p>Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.</p> |
| Электронное занятие | <p>Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете, электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателями</p> | <p>Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.</p> |

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

Рекомендации по теоретическому обучению

Изучение дисциплин ОП СПО требует систематического и последовательного накопления знаний, основная часть которых приобретается студентами на лекции. С целью оптимального использования лекционного времени, студенту, как и к занятиям иных форм, необходимо быть подготовленным. В рамках такой подготовки студент должен:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на формулировку темы лекционного занятия, рассматриваемых вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным источникам литературы. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по

графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не следует оставлять «белых пятен» в освоении материала;

- обращать внимание на запланированную форму проведения лекционного занятия, для того чтобы приемы и методы, используемые лектором, не стали неожиданностью, были эффективны за счет установления качественной обратной связи с аудиторией.

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по практическому обучению

Отработка умений и выработка практических навыков студентов в первую очередь связана с их деятельностью на практических занятиях. Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Во многом подготовленность студента к практическому занятию определяет развитие его когнитивной сферы, рост профессионального мастерства, формирование компетенций согласно реализуемой ОП СПО. В связи с этим, студент должен:

- иметь при себе на практическом занятии рекомендованную преподавателем литературу и иные учебные материалы;

- заблаговременно в соответствии с рекомендованными литературными источниками проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекции, конспекты, основную и дополнительную учебную литературу, но и материалы учебных порталов, российских, а при необходимости международных баз данных, РИНЦ, если этого требует изучение дисциплины ОП СПО или отдельного ее раздела (темы);

- в процессе подготовки к практическому занятию сформулировать, а впоследствии задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении, а также при выполнении заданий, выделенных преподавателем для самостоятельной работы студента;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

При проверке указанных заданий оценивается оригинальность, самостоятельность, творческий подход, логичность изложения, практикоориентированность и др.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),
- занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; тестовых и иных заданий; тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности (Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) – 103а.

Перечень основного оборудования:

Меловая доска - 1 шт.

Стол ученический - 10 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Скамья ученическая - 6 шт.

Стол для преподавателя - 1 шт.

Стул для преподавателя - 1 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.
Шкаф для документов – 1 шт.
Учебно-методические пособия

Перечень программного обеспечения:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499
Node 1 year Educational Renewal Licence
Операционная система Microsoft Windows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB
11.0.08
7-Zip 9.20
Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4.

Дополнительные источники:

1. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509748>.

2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516289>.

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>.

5. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12960-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519206>.

Интернет-ресурсы:

- 1) www.language-to-go.com
- 2) www.longman.com/cuttingedge
- 3) Электронная библиотека: www.wikipedia.de
- 4) <http://www.bbc.co.uk/history/0/>
- 5) www.lingvo-online.ru

- 6). [www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy) (Macmillan Dictionary возможностью прослушать произношение слов).
- 7) [www. britannica. com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
- 8) [www. ldoceonline. com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – база данных учебной, учебно-методической и научной литературы по основным изучаемым дисциплинам - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: коллекция «Легендарные книги» и коллекция СПО – электронные версии учебной и учебно-методической литературы по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям - <http://www.urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (электронные версии российских научных журналов) - <http://elibrary.ru>
4. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – фонд электронных версий печатных изданий, электронных изданий и ресурсов, мультимедийных изданий и др. - <https://нэб.рф>
5. Электронная библиотека ТГУ – база данных научных трудов преподавателей - <https://elibrary.tsutmb.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: Медицина. Здравоохранение (ВПО и СПО), Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) – электронные версии учебников по медицине и гуманитарным наукам - <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС «IPRbooks» – база данных учебной и научной литературы, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, онлайн тесты по направлениям обучения <http://iprbookshop.ru/>

Периодические издания

1. WashingtonPost ([http://www.washingtonpost .com](http://www.washingtonpost.com)), контакт с редакцией.
2. The New York Times <http://www.nytimes.com>)-аудио, видео, клипы, форум
3. BBC World Service <http://www.bbc.co.uk/worldservice.com>

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; ● лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; ● структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; ● имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. ● артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. ● имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. ● наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. ● местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). ● глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тестирование, включая использование дистанционных технологий, электронного обучения.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. | | |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь | | |
| <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнером (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объем высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тестирование, включая использование дистанционных технологий, электронного обучения. Устный опрос. Письменный опрос. Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры).</p> |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---------------|
| <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p> | <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p> | |

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398)

Лист внесения изменений

в рабочую программу по дисциплине «ОГСЭ.03 Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденную на заседании кафедры зарубежной филологии и прикладной лингвистики Факультета филологии и лингвистики Института образования и общественных наук 13 сентября 2024 г. протокол № 2.

| Номер изменени я | Текст изменения | Протокол заседания кафедры | |
|------------------------|-----------------|----------------------------|------|
| | | № | дата |
| 2023-2024 учебный год | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |